Dom zdravlja Ličko-senjske županije

118. brigade HV 3; 53000 Gospić
OIB:04154250204; IBAN: HR2323400091100129680
Tel: +385 53 572 339 / fax: +385 53 572 918
E-mail: pisarnica@dzlsz.hr / www.dzlsz.hr

PRAVILNIK
o korištenju sustava videonadzora
Doma zdravlja Ličko-senjske županije

listopad 2026. god.

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" broj: 71/14, 154/14, 118/14, 94/18 i 96/18) i članka 20. i 46. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije Upravno vijeće Doma zdravlja Ličko-senjske županije, na 16. sjednici održanoj dana 26. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o korištenju sustava videonadzora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u prostorijama Doma zdravlja Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Opća uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine" broj:42/18) te podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao i pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti osobnih podatka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Sadržaj snimki iz sustava videonadzora Doma zdrvalja predstavlja osobne podatke, a snimanje video nadzorom, spremanje snimljenih materijala, korištenje istih, davanje na uvid, brisanje il uništavanje predstavlja obradu osobnih podataka.

II. SVRHA I OPSEG SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 5.

Sustav videonadzora koristi se isključivo u svrhu zaštite i sigurnosti zaposlenika, pacijenata i ostalih osoba koje se nađu u prostorijama Doma zdravlja, a osobito radi kontrole ulaska i izlaska iz službenih prostorija i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika, pacijenata i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Osim svrha navedenih u stavku 1. ovog članka, sustav video nadzora koristi se i za zaštitu imovine Doma zdravlja od mogućih protupravnih radnji.

Članak 6.

Dom zdravlja donosi Popis objekata obuhvaćenih videonadzorom koji objavljuje na svojoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči.

Popis objekata obuhvaćenih videonadzorom, iz stavka 1. ovog članka, mora biti u skladu sa odredbama ovog Pravilnika te pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 7.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 6. ovog Pravilnika.

Videonadzorom *ne mogu* biti obuhvaćene prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenjeradnika i pacijenata.

Članak 8.

Svrha iz članka 5. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

III. PRAVO PRISTUPA PODACIMA PRIKUPLJENIMA SUSTAVOM VIDEONADZORA

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem sustava videonadzora ima ravnatelj Doma zdravlja, osoba koju ravnatelj na to ovlasti i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka *ne smiju* koristiti snime iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Neovlaštene osobe nemaju pravo pristupa videozapisima. Pristup snimkama imaju samo ovlaštene osobe i po potrebi održavatelji hardveskih i aplikacijskih softvera koji s Dom zdravlja ima ugovor o poslovnoj suradnji.

IV. ROK ČUVANJA VIDEO SNIMKI

Članak 11.

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci nakon čega se trajno brišu, osim ako je drugim propisom određen duži rok čuvanja ili ako su snimke potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

V. PROVEDBA VIDEONADZORA

Članak 12.

Dom zdravlja je obvezan istaknuti na vidljivom mjestu obavijest da se objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta nalazi pod sustavom videonadzora. Obavijest da je prostor pod videonadzorom Dom zdravlja označava slikom i tekstom koji sadržava slijedeće informacije:

- podatke o videonadzoru,
- naziv osobe koja ga obavlja,
- kontakt podatke za dobivanje informacija o videonadzoru kao i obavijest o pravima ispitanika.

Smatra se da je obaviješću iz prethodnog stavka ispitanik obaviješten o obradi osobnih podataka.

Članak 13.

Registar obrade osobnih podataka putem videonadzora za evidenciju provedbe automatizirane obrade osobnih podataka putem videonadzora uspostavlja Dom zdravlja.

Kategorija osobnih podataka putem videonadzora sadrži:

- slike osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja.

Članak 14.

Snimke dobivene putem sustav videonadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene su u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Dom zdravlja mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni sobni podaci korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio.

Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja vidozapisa ima samo ravnatelj Dom zdravlja, osoba koju ravnatelj na to ovlasti i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16.

Ravnatelj i uprava doma zdravlja odgovori su za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima. Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje ravnatelj i uprava smatraju da je potrebno spremiti u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Doma zdravlja, sukladno Pravilniku o zaštiti osobnih podataka.

O svim snimkama se vodi evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i slijedeće podatke:

- datumu i vremenu snimanja,
- broju kamera,
- svrsi snimanja,
- mjestu pohrane,
- datumu brisanja ili uništavanja snimki,
- tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

VI. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA

Članak 17.

Sustav videonadzora mora zadovoljavati slijedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama moguć samo uz posebnu lozinku,
- pratiti primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći slijedeće parametre: kad je upisan u sustav videonadzora. Koje snimke su korištene,
- automatsko brisanje starih snimki vrši se u skladu s navedenim vremenom snimanja,
- sprječava se slanje snimke preko računalne mreže,
- prijenos snimke namedijije dopušten je samo ovlaštenoj osobi.
-

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage raniji Pravilnik o korištenju sustava videonadzora (Klasa:003-05/22-01/02; Urbroj:2125/54-01-22-01) od 26. svibnja 2022. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije od kada i počinje njegova primjena.

KLASA:003-05/26-01/06
URBROJ:2125-54-01-26-01
U Gospiću, 26. listopada 2026. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Božo Marković,mag.iur.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama Doma zdravlja Ličko-senjske županije dana ***26.10.2026. godine***, a stupio je na snagu dana ***03.11.2026.. godine***.

Ravnateljica

Dubravka Jakšetić,mag.med.techn.