DOM ZDRAVLJA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE
118. brigade HV 3
53000 Gospić

# PRAVILNIK
# O
# ZAŠTITI NA RADU

Gospić, listopad 2026. godine

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" broj: 71/14, 154/14, 118/14, 94/18 i 96/18) i članaka 46. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije, a na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće Doma zdravlja Ličko-senjske županije na 16. sjednici održanoj dana 26. listopada 2026. godine donosi slijedeći

# PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu:Pravilnik), sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izrađene Procjene rizika utvrđuje se:

- organizacija provođenja zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom obvezujućim za Dom zdravlja i ugovorima o radu.

### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se primjenom osnovnih,posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju se ovim Pravilnikom utvrđuje:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika na siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati,
- način prevencije stresa na radu ili u vezi s radom,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještavanja i uporabu znakova obavještavanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebno osjetljivih skupina radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- unutarnji nadzor nad provođenjem i primjenom mjera zaštite na radu.

### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

### Članak 4.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u Ustanovi.

### Članak 5.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju se u uredu stručnjaka zaštite na radu.

## II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITNE NA RADU

### Članak 6.

Poslodavac je obvezan organizirati, uređivati i stalno unaprjeđivati te nadzirati provedbu zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima koji uređuju pitanja zaštite na radu.

### Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu mogu obavljati i druge osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno katalogu poslova zaštite na radu i odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 8.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojegdjelokruga.
Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- ovlaštenici poslodavca ZNR,
- povjerenici radnika ZNR,
- stručnjak ovlaštene stručne ustanove.

### Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje nema mogućnosti u Ustanovi, osigurava se i ugovara s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.
Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radus vanjskom stručnom organizacijom može se zaključiti ugovor o trajnoj suradnji.

### Članak 10.

Ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svog ovlaštenog predstavnika – ovlaštenika.
Odluka o imenovanju ovlaštenika postaje prilog ovog Pravilnika.

## III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

**Ravnatelj**

### Članak 11.

Ravnatelj osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, HNR,kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- organizira i provodi zaštitu na radu,
- donosi opće akte iz područja zaštite na radu, njihove priloge te izmjene i dopune, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Doma zdravlja,
- osigurava izradu, ažuriranje i dostupnost Procjene rizika za sve poslove koje obavljaju zaposlenici Doma zdravlja,
- prati provedbu plana i programa mjera zaštite na radu te osigurava poduzimanje potrebnih mjera za uklanjanje ili smanjenje utvrđenih rizika,
- osigurava financijska sredstva potrebna za provedbu mjera zaštite na radu, nabavu potrebne opreme, obavljanje propisanih ispitivanja i izvršavanje drugih obveza iz područja zaštite na radu
- organizira obavljanje poslova zaštite na radu u skladu sa zakonskim uvjetima, putem stručnjaka zaštite na radu,
- imenuje ovlaštenike poslodavca za zaštitu na radu te utvrđuje njihove ovlasti, obveze i odgovornosti u skladu s propisima,
- osigurava ugovaranje i provedbu usluga medicine rada radi ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite zaposlenika, u skladu s važećim propisima,
- osigurava provedbu mjera prevencije stresa na radu ili u vezi s radom, osobito u odnosu na organizaciju rada, radno opterećenje, radno okruženje, komunikaciju i međuljudske odnose,
- donosi odluke i poduzima mjere iz svoje nadležnosti radi provedbe Zakona o zaštiti na radu,

podzakonskih propisa i internih akata Doma zdravlja,
- osigurava suradnju s ovlaštenim osobama za obavljanje poslova zaštite na radu, specijalistima medicine rada, povjerenicima radnika za zaštitu na radu i drugim nadležnim osobama i institucijama.

**Stručnjak zaštite na radu**

**Članak 12.**

Stručnjak zaštite na radu II. stupnja je osoba koja:
- ima završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnika ,
- je položila opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu,
- ima priznat status stručnjaka zaštite na radu.

**Članak 13.**

Stručnjak zaštite na radu dužan je poduzimati slijedeće mjere:
- stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi pravnih akata i poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika provođenja strategije,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene nadzorom,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- praćenje i raščlamba podataka u svezi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrada godišnjeg izvješća,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenim osobama te specijalistom medicine rada,
- osposobljavanje radnika i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje njegovom djelovanju,
- suradnja s Poslodavcem prilikom nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata, nabave radne opreme te osobne zaštitne opreme,
- u propisanom roku od 8 dana popunjava obrazac prijave ozljede na radu za ozlijeđenog radnika,
- Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad,
- Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.
- predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu dužan je voditi propisane evidencije iz područja zaštite na radu:
- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima ponovnih pregleda,
- evidencije o potvrdama i profesionalnim bolestima,
- evidencije o rokovima pregleda sredstava rada,
- evidencije o rokovima pregleda radnog okoliša.

**Ovlaštenici za zaštitu na radu**

**Članak 14.**

Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu Poslodavac može prenijeti na o*vlaštenike za zaštitu na radu.*
Svaka Ispostava Doma zdravlja ima svoga ovlaštenika za zaštitu na radu.
Poslovi, prava i dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, utvrđuju se ovim Pravilnikom i Odlukom o imenovanju ovlaštenika ( Prilog 2.).
Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici su odgovorni Poslodavcu.

**Članak 15.**

Ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu dužan je poduzimati slijedeće mjere:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana,
2. u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu organizirati prethodni liječnički pregled za djelatnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
3. organizirati osposobljavanje za rad na siguran način
4. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
5. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
6. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
7. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
8. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
9. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
10. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
11. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.
12. čuvanje dokumentacije koja mu je povjerena na čuvanje,
13. sudjelovanje u očevidu kod ozljeda,
14. sudjelovanje u radu odbora zaštite na radu.

**Odbor za zaštitu na radu**

**Članak 16.**

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj Doma zdravlja pisanom odlukom.

Članovi Odbora za zaštitu na radu su:

- ravnatelj ili koordinator ovlaštenika,
- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njegov koordinator.

Predsjednik Odbora je ravnatelj ili koordinator ovlaštenika .

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje četiri godine.

Odbor za zaštitu na radu sastaje se najmanje jedanput u šest mjeseci i o svom radu vodi zapisnik.

**Članak 17.**

Zadaće Odbora osobito su:

- obavljanje savjetodavne funkcije u organizaciji i provođenju mjera zaštite na radu,
- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu,
- vođenje politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- poticanje stalnog unaprjeđivanja zaštite na radu.

**Članka 18.**

U ostvarivanju svojih temeljnih zadaća, Odbor razmatra:

- izvješća i analize ozljeda na radu,
- izvješća o izvršenju mjera zaštite na radu naloženih od strane inspekcije rada u području zaštite na radu,

- izvješća o izdanim upozorenjima radnicima zbog neprimjenjivanja, odnosno kršenja pravila zaštite na radu,
- izvješća o osposobljavanju radnika iz područja zaštite na radu.

**Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

**Članak 19.**

Izbor i imenovanje Povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i broj Povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Ako je izabrano više Povjerenika, oni između sebe biraju svog koordinatora.

Radnici imaju pravo na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem izabrati Povjerenika za zaštitu na radu u neposrednom interesu zaštite radnika na području zaštite na radu i praćenja primjene propisa i nadređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

**Članak 20.**

Za Povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan Ovlaštenik.

**Članak 21.**

Povjerenik se bira na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može ponovno biti izabran po prestanku mandata.
Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

**Članak 22.**

Zadatak Povjerenika je da djeluje u interesu radnika iz područja zaštite na radu.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti prema Zakonu o zaštiti na radu:
- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unaprjeđivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

**Radnici i osobe na radu**

**Članak 23.**

Radnik je fizička osoba koja je u radnom odnosu kod poslodavca.

Osoba na radu je fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad, osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom, redoviti student i redoviti učenik na stručnoj praksi, volonter i sl.)

**Članak 24.**

Radnici su dužni obavljati poslove na radnom mjestu s dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom koji obvezuje poslodavca, te propisanim uputama za rad, kao i pisanim uputama za rad na siguran način.

Radnici su obvezni pridržavati se svih predviđenih mjera i uputa zaštite na radu i brinuti se o njihovom provođenju.

**Članak 25.**

Radnici su obvezni koristiti se svim propisanim zaštitnim sredstvima i opremom, namjenski ih koristiti, pažljivo s njima rukovati i održavati ih u ispravnom stanju.

**Članak 26.**

Prije sklapanja ugovora o radu osoba koja se zapošljava obvezna je pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac u djelatnost medicine rada.

Osoba koja se zapošljava dužna je obavijestiti liječnika o bolesti koja je onemogućava u obavljanju konkretnih poslova i/ili ugrožava sigurnost i zdravlja drugih radnika.

Radnik je obvezan odmah izvijestiti poslodavca o svakoj promjeni za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje, kao i bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.

**Članak 27.**

Radnik je dužan napustiti radno mjesto, ako to zatraži poslodavac ili njegov ovlaštenik u slučajevima kada:
- ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva,
- nije sposoban za rad jer se nalazi u takvom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe ili druge radnike,
- koji je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

## IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

### Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

**Članak 28.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:
- svi radnici,
- poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici i povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

**Članak 29.**

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način:
- prije početka rada,
- kod promjene u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo radno mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

**Članak 30.**

Osposobljavanje za rad na siguran način Dom zdravlja povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na Procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene Procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

**Članak 31.**

Radnik koji se tek zaposlio, može raditi pod nadzorom osobe koja je osposobljena za rad na siguran način ali ne dulje od 60 dana. Poslodavac o tome mora donijeti Odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovog Pravilnika.

**Članak 32.**

Osposobljavanje radnika se vrši po utvrđenim programima osposobljavanja izrađenim na temelju Procjene rizika.

**Članak 33.**

Provjera znanja provodi na način utvrđen programom osposobljavanja, a ocjena praktične osposobljenost se donosi na osnovi procjene postupaka (vještina i navika) važnih za sigurnost na radu, isključivo kod poslodavca, na mjestu rada.

**Članak 34.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje ovjeren zapisnik ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Zapisnik o provjeri znanja potpisuju radnik, neposredni ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu.

**Članak 35.**

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u vrijeme redovnog rada.

**Obavještavanje i savjetovanje**

**Članak 36.**

Poslodavac je obvezan obavještavati radnike i sve osobe uključene u organiziranje i provedbu zaštite na radu kod Poslodavca o svim rizicima i promjenama koje se mogu pojaviti na radu te se savjetovati s povjerenikom radnika za zaštitu sukladno odredbama Zakona koje propisuju obvezu savjetovanja Poslodavca s radnicima po pitanju zaštite na radu.

**Poslovi s posebnim uvjetima rada**

**Članak 37.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su na osnovi Procjene rizika.
To su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete .
Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon štoje za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite naradu.

**Članak 38.**

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku kontrolira i prati nakon ocjene medicine rada ovlaštenik poslodavac u suradnji sa Stručnjakom zaštite na radu.

**Rad na računalu**

**Članak 40.**

Rad s računalom podrazumijeva poslove u kojima se računala sa zaslonom koriste ukupno četiri ili više sati tijekom radnog dana.
Prilikom rada na računalu raspored radnog mjesta koja i oprema koja se koristi trebaju biti takvi da ne predstavljaju opasnost od ozljede ili oštećenja zdravlja radnika, a u skladu s važećim propisima koji definiraju

zahtjeve po pitanju rada s računalom.

**Članak 41.**

Radnici koji rade s računalom upućuju se na pregled vida kod izabranog doktora medicine rada:

- prije početka zapošljavanja na poslovima koji se obavljaju s računalom,
- svakih pet godina do 45. godine života i svake tri godine nakon 45. godine života radnika
- na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom odnosno sa zaslonom.
-

**Članak 42.**

Radnici koji nose korekcijska pomagala i koji u sklopu prava i obveznog zdravstvenog osiguranja obavili pregled vida kod nadležnog specijaliste oftalmologije unutar roka iz prethodnog stavka ne podliježu obvezi periodičkog pregleda iz prethodnog stavka.
U tu svrhu radnik mora Poslodavcu predočiti dokaz o obavljenom pregledu.

**Članak 43.**

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik. Popis poslova s posebnim uvjetima rada, te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je Procjenom opasnosti, čiji je sastavni dio.

**Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša**

**Članak 44.**

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša obavlja ovlaštena stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova u predviđenim rokovima.
Radna oprema se može staviti u uporabu ako ima tehničke upute na hrvatskom jeziku te odgovarajuće isprave nužne za sastavljanje opreme u upotrebu.

**Članak 45.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila Zaštite na radu isključuju se iz pogona ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad,ukoliko postoji opasnost za život i zdravlje radnika.
Odluku o tome donosi poslodavac ili njegov ovlaštenik.

**Članak 46.**

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su napraviti svi radnici prije početka rada.

**Članak 47.**

Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju o rokovima ispitivanja instalacija, radne opreme i čimbenika u radnom okolišu.

**Osobna zaštitna sredstva**

**Članak 48.**

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojim se moraju upotrebljavati, osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj, na prijedlog ovlaštenika.
Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom rizika,

**Članak 49.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštitne na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca.
Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik mora osigurati prijevod na hrvatskom jeziku.

**Članak 50.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno za korištenje i za koje nije osposobljen.
Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.
Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.
Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija iprostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

**Članak 51.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom rizika i čini njen sastavni dio.

**Opasne radne tvari**

**Članak 52.**

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštitena radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

**Članak 53.**

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste ili prerađuju u proizvodnom procesu moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj dužnosti za primjenu.

**Članak 54.**

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire ovlaštenik. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom rizika i čini njen sastavni dio.

**Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

**Članak 55.**

Poslodavac je dužan na mjestima rada i sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu, a ako to nije dovoljno i pisane obavijesti.
U slučaju potrebe za dodatnim sigurnosnim znakovima ovlaštenik poslodavca dužan je u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sastaviti popis te predati zahtjev za nabavu služni zaduženoj za nabavu.
Stručnjak zaštite na radu dužan je prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora kontrolirati jesu li postavljeni odgovarajući sigurnosni znakovi te navedeno ustanoviti u izvješću o unutarnjem nadzoru.

**Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

**Članak 56.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

**Članak 57.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje Radnika.
Plan evakuacije i spašavanja je postavljen po hodnicima objekata i s njim moraju biti upoznati svi radnici.
Poslodavac je obvezan provesti vježbu zaštite i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

**Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

**Članak 58.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira Poslodavac ili ovlaštenik poslodavca u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

**Pružanje prve pomoći**

**Članak 59.**

Obzirom da se u svim objektima Doma zdravlja provodi zdravstvena zaštita, pružanje prve pomoći osigurat će zdravstveni radnici koji u vrijeme nastanka potrebe za pružanjem prve pomoći rade na predmetnoj lokaciji.

Materijal za pružanje prve pomoći iz prethodnog stavka osigurat će se iz količina za obavljanje zdravstvene djelatnosti po pojedinom lokalitetu.

**Članak 60.**

U slučaju ozljede na radu, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je bez odgode obavijestiti neposredno rukovoditelja ozlijeđenog zaposlenika te zaposlenika osposobljenog za pružanje prve pomoći.

**Članak 61.**

Neposredno rukovoditelj, dužan je bez odgode poduzeti potrebne mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenika te:

- osigurati uklanjanje izvora opasnosti, ako je to moguće učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti i sigurnosti drugih osoba, odnosno organizirati udaljavanje zaposlenika iz ugroženog prostora,
- osigurati pružanje prve pomoći ozlijeđenom zaposleniku te, prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku službu na broj 194 ili Centar 112,
- prema potrebi, organizirati siguran prijevoz ozlijeđenog zaposlenika u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, u skladu s uputama zdravstvenih djelatnika,
- bez odgode obavijestiti ravnatelja, odnosno drugu odgovornu osobu poslodavca, stručnjaka zaštite na radu i druge nadležne osobe o nastalom događaju, naravi ozljede, poznatim okolnostima nastanka ozljede i poduzetim mjerama,
- osigurati da se mjesto događaja, kada je to potrebno radi utvrđivanja okolnosti nastanka ozljede, ne mijenja prije provedbe potrebnih radnji, osim ako je promjena nužna radi spašavanja života i zdravlja ljudi, uklanjanja neposredne opasnosti ili sprječavanja nastanka dodatne štete.

**Članak 62.**

U slučaju ozljede radnika, ovlaštenik Poslodavca, odnosno Poslodavac je dužan odmah po saznanju za takvu ozljedu dostaviti obavijest tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

**Članak 63.**

Po događaju koji je izazvao ozljedu na radu, postupa se kako slijedi:

- ako ovlaštenik, odnosno Poslodavac nije obaviješten o ozljedi na radu, ozlijeđeni radnik ga mora odmah obavijestiti o nastanku ozlijede. Radnik može ovlaštenik izvijestiti posredno ako zbog težine ozlijede nije to u mogućnosti sam učiniti,
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je ozlijeđenom radniku pružiti prvu pomoć ako je to potrebno, nakon čega radnik sam ili uz pomoć osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, neposrednog ovlaštenika ili hitne pomoći ili druge osobe odlazi u najbližu bolnicu ili najbližem liječniku,
- odmah po saznanju o ozljedi na radu, Poslodavac sastavlja interni zapisnik o ozljedi, ozlijeđeni radnik ili eventualni očevidac ispunjavaju pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu. Izjava mora biti jasna, s podrobnim opisom događaja, mora sadržavati jasne podatke o davatelju izjave te mora biti vlastoručno potpisana,
- ozlijeđeni radnik (ili njegov posrednik) mora Službi zaštite na radu što prije je moguće, a najkasnije u roku od 48 sati od nastanka ozlijede, odnosno u roku od 72 sata u slučaju neradnih dana, dostaviti presliku povijesti bolesti i pisanu izjavu o nastanku ozlijede na radu, ako priroda ozlijede to omogućava,
- Služba zaštite na radu na temelju prikupljene dokumentacije ispunjava prijavu o ozljedi na radu u propisanom broju primjeraka i dostavlja ju ozlijeđenom radniku. Ozlijeđeni radnik po preuzimanju prijave o ozlijedi na radu istu odnosi svom liječniku koji istu dodatno ispunjava i po potrebi otvara radniku bolovanje,

- ozlijeđeni radnik ovjerene obrasce vraća Službi zaštite na radu radi vođenja daljnjeg postupka za priznavanje ozlijede na radu,
- Služba zaštite na radu obavještava o nastalom incidentu i /ili otvorenom bolovanju Službu općih i kadrovskih poslova.

**Zaštita nepušača**

**Članak 64.**

Na svim radnim mjestima, radnim sastancima i sličnim prostorima rada zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje.

Obveza zabrane pušenje iz stavka 1. ovog članaka odnosi se na sve radnike Doma zdravlja i korisnike usluga, te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorijama doma zdravlja.

Kontrolu zabrane unošenja i držanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik.

**Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

**Članak 65.**

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te njihovo unošenje u prostorije Doma zdravlja.

Konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada radnicima nije dopušteno.

**Članak 66.**

U slučaju sumnje da je radnik na radu pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, poslodavac ili njegov ovlaštenik dužni su zabraniti rad takvom radniku te zatražiti provjeru radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštena osoba.

Ovlaštena osoba za provjeru alkoholiziranosti je osoba koji je ima potrebno ovlaštenje.

Utvrđivanje je li radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja:
- stručno osposobljena osoba - ovlaštenik poslodavca za alkotestiranje,
- ovlašteni specijalist medicine rada,
- zdravstvena ustanova s kojom poslodavac ima sklopljen ugovor i/ili
- stručno osposobljena osoba od strane ovlaštene ustanove ili tvrtke s kojom je poslodavac ugovorio poslove ili naručio izvršenje usluge za preliminarno testiranje, odnosno alkotestiranje.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum i sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika koji se provjeravaju, ostalih prisutnih radnika i ovlaštenika radnika.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenu radnika s radnog mjesta ili iz Ustanove.

**Članak 67.**

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

**Članak 68.**

Ovlaštenik, odnosno voditelj odjela u kojem radnik radi obvezan je radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti udaljiti s mjesta rada sve dok je pod njihovim utjecajem.

**Članak 69.**

Za svakog radnika za kojeg je provjerom utvrđeno da je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, smatrat će se da je prouzročio štetu Poslodavcu, te će se postupiti sukladno važećem Pravilniku o radu.

**Članak 70.**

Provjera radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi se na

zahtjev Poslodavca ili stručnjaka zaštite na radu:

a) u preventivnim akcijama,
b) u ciljanim provjerama koje se provode u slučaju kada se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (ponašanje i izgled, prijava druge osobe i sl.).

**Članak 71.**

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

**Stres na radu ili u vezi s radom**

**Članak 72.**

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

**Zaštita posebnih kategorija radnika**

**Članak 73.**

Poslovi na kojim ne smiju raditi maloljetni radnici, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost utvrđuju se u procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Maloljetnici ne smiju raditi noću.

Organizaciju i izvršenje ovih poslova obavlja ovlaštenik.

## V. NADZOR

**Članak 74.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu dužan je obavljati stručnjak zaštite na radu svakih šest (6) mjeseci.
O obavljenom unutarnjem nadzoru stručnjak zaštite na radu treba sastaviti izvješće Poslodavcu u kojem predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili neposrednih rizika.

**Članak 75.**

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima i na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnikom o korištenju sustavu videonadzora.

## VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 77.

Poslodavac je obvezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima o zaštiti na radu.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode, sastavni su dio ovog Pravilnika.

## VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### Članak 78.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### Članak 79.

Radnik čini osobito teške povrede radne obveze po pitanju zaštite na radu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskih akata, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu ili ugrozi sigurnost i zdravlje drugih radnika;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način iline pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeriza samostalan rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život a zdravlje, zato što nisuprimijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditeljposlova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugihradnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Ustanove kada je zatečen da radi podutjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi podutjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi uprostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara ieksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

### Članak 80.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Ustanovi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 81.**

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog Pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 82.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije.
Ovaj Pravilnik objaviti će se i na internetskoj stranici Doma zdravlja www.dzlsz.hr

**Članak 83.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA:003-05/26-01/04
URBROJ:2125-54-01-26-01
U Gospiću,26. listopada 2026. god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Božo Marković,mag.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana ***26. listopada 2026. godine*** na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije, 118. brigade Hrvatske vojske 3, Gospić,a stupa na snagu ***dana 03. studenog 2026. godine***.

Ravnateljica
Dubravka Jakšetić,mag.med.techn.

*PRILOZI:*

1. Upisnik zaduženja osobnim zaštitnim sredstvima,
2. Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu,
3. Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu,
4. Odluka o radu pod nadzorom,
5. Odluka o radnicima određenim za pružanje prve pomoći,
6. Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje,
7. Zapisnik o obavljenoj provjeri rada pod utjecajem alkohola
8. Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu

**Dom zdravlja Ličko-senjske županije**

118. brigade HV 3; 53000 Gospić
OIB:04154250204; IBAN: HR2323400091100129680
Tel: +385 53 572 339 / fax: +385 53 572 918
E-mail: pisarnica@dzlsz.hr / www.dzlsz.hr

*Prilog 1.*

KLASA:115-05/26-01/___
URBROJ:2125-54-02-26-__
U Gospiću, ___. _____2026. god.

## UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

Osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose zaposlenici, a služe za sprečavanje ozljeda, profesionalnih i drugih bolesti, kao i drugih štetnih posljedica, a vijek trajanja im je određen posebnim propisom ili uputom proizvođača.
Osobna zaštitna sredstva trebaju namjenski koristiti samo zaposlenici kojima su povjerena, o čemu se vodi posebna evidencija.

| | |
|---|---|
| **Ime i prezime radnika:** | |
| **OIB:** | |
| **Organizacijska jedinica:** | |
| **Radno mjesto na koje je radnik raspoređen:** | |

| | ***Evidencija zaduženja osobne zaštitne opreme*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Redni broj** | **Osobna zaštitna oprema:** | **Okvirni rok trajanja** | **Veličina** | **Količina** | **Datum zaduženja** | **Datum vraćanja** | **Potpis radnika** |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |

Napomena:
Svojim potpisom radnik potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na koji se odnose obvezu održavanja i korištenja osobne zaštitne opreme

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ime i prezime radnika koji je izdao osobnu zaštitnu opremu** | | **Potpis:** | |

***Prilog 2.***

Temeljem članka 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" broj:71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 23. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije i članka 14. Pravilnika o zaštiti na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije, ravnatelj donosi slijedeću

**ODLUKU**
**o imenovanju Ovlaštenika zaštite na radu**

**I.**

Ovlaštenim predstavnicima (u nastavku: Ovlaštenici) Doma zdravlja Ličko-senjske županije za obavljanje aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti imenuju se:

1. _____ - sjedište Gospić,
2. _____ - Ispostava Otočac,
3. _____ - Ispostava Korenica,
4. _____ - Ispostava Senj,
5. _____ - Ispostava Novalja.

**II.**

Prava, obveze i odgovornosti Ovlaštenika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Procjenom rizika te općim aktima i odlukama Doma zdravlja Ličko-senjske županije.

Ovlaštenici iz ove Odluke moraju proći osposobljavanje za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu, prema posebnom propisu i u skladu s procjenom rizika.

**III.**

Poslovi Ovlaštenika iz točke I. ove Odluke su:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
2. u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu organizirati prethodni liječnički pregled za djelatnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
3. organizirati osposobljavanje za rad na siguran način
4. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
5. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
6. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
7. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona
8. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
9. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
10. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
11. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.
12. čuvanje dokumentacije koja mu je povjerena na čuvanje,
13. sudjelovanje u očevidu kod ozljeda,
14. sudjelovanje u radu odbora zaštite na radu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od ___. _____20__. godine.

**V.**

Ova Odluka objavljuje se na internet stranici i oglasnim pločama Doma zdravlja Ličko-senjske županije.

KLASA:_____
URBROJ:_____
U Gospiću, _____ god.

Ravnatelj

_____.

Dostaviti:

1. Imenovani članovi,
2. Pismohrana x2

*Prilog 3*

Temeljem članka 20. stavak 3. i 21. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu («Narodne novine« broj:71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članka 7. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu («Narodne novine broj«: 126/19), članka 23. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije i Pravilnika o zaštiti na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije, a sukladno Uvjerenju o položenom općem i stručnom dijelu stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu (KLASA:_____; URBROJ:_____) od __. _____ ____. god., ravnatelji donosi slijedeću

**ODLUKU**
**o imenovanju Stručnjaka zaštite na radu**

**I.**

Stručnjakom zaštite na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije za obavljanje poslova zaštite na radu imenuje se _____ zaposlen na radnom mjestu I. vrste - _____.

**II.**

Prava, obveze i odgovornosti Stručnjaka zaštite na radu utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, procjenom opasnosti zaštite na radu te općim aktima i odlukama Doma zdravlja Ličko-senjske županije.

**III.**

Poslovi Stručnjaka zaštite na radu iz točke I. ove Odluke su:

- stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi pravnih akata i poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika provođenja strategije,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene nadzorom,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- praćenje i raščlamba podataka u svezi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrada godišnjeg izvješća,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenim osobama te specijalistom medicine rada,
- osposobljavanje radnika i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje njegovom djelovanju,
- suradnja s Poslodavcem prilikom nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata, nabave radne opreme te osobne zaštitne opreme,
- u propisanom roku od 8 dana popunjava obrazac prijave ozljede na radu za ozlijeđenog radnika,
- Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad,
- Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.
- predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu.

**IV.**

Imenovani će poslove zaštite na radu, iz točke III. ove Odluke, obavljati unutar redovitog radnog vremena.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:_____
URBROJ:_____
U Gospiću, ____. _____ 20____. god.

Ravnatelj

_____

Dostaviti:

1. _____s dost.;
2. Dosje radnika;
3. Pismohrana x2

*Prilog 4.*

Na temelju članka 28., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članku 23. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije i Pravilniku o zaštiti na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije, ravnatelj, dana _____. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**
**o raspoređivanju (radnika koji nije osposobljen)**
**na rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način**

**I.**

Ovom odlukom se osigurava rad pod neposrednim nadzorom za radnika _____, OIB:_____ zaposlenog/ne, temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu _____, Ispostava_____.

**II.**

Nadzor radnika iz članka 1. ove Odluke, obavljat će radnik _____ ranije osposobljena za rad na siguran način.

**III.**

Rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način će trajati najviše 60 dana od dana zapošljavanja tj. početka obavljanja poslova radnika koji nije osposobljen za rad na siguran način te će se u tom razdoblju obaviti osposobljavanje radnika _____ za samostalno obavljanje poslova u sklopu navedenog radnog mjesta.

**IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom njena donošenja.

KLASA:_____
URBROJ:_____
U Gospiću, _____ god.

Ravnateljica

Dubravka Jakšetić,mag.med.techn.

Dostaviti:
1. Radniku,
2. Osobi koja provodi nadzor
3. Pismohrana

*Prilog 5.*

Na temelju članka 56., stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članku 23. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije i Pravilniku o zaštiti na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije, ravnatelj, dana _____. godine donosi sljedeću

**ODLUKA**
**o radnicima određenim za pružanje prve pomoći**

**I.**

Ovom Odlukom imenuju se osobe za pružanje prve pomoći radnicima, osobama na radu i drugim osobama koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima Doma zdravlja Ličko-senjske županije – Ispostava _____, do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu.

**II.**

Na lokaciji _____(adresa lokacije) imenuju se :

- _____
- _____

**III.**

Na lokaciji _____ (adresa lokacije) imenuju se :

- _____
- _____

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Doma zdravlja Ličko-senjske županije i na oglasnim pločama.

KLASA:
URBROJ:
U _____ god.

Ravnatelj

_____

Dostaviti:

1. Imenovanim radnicima, svima,
2. Voditelju Ispostave,
3. Odjelu zaštite na radu i zaštite od požara,
4. Pismohrana x2.

*Prilog 6.*

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članku 23. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije i Pravilniku o zaštiti na radu Doma zdravlja Ličko-senjske županije, ravnatelj, dana _____. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**
**o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje**

**I.**

Za organizaciju i provedbu evakuacije u slučajevima izvanrednih događaja iz prostora poslovne građevine Doma zdravlja Ličko-senjske županije na lokaciji _____ zadužuju se:

Voditelj evakuacije:_____

Zamjenik voditelja evakuacije: _____

Članovi ekipe: _____
(ime i prezime; OIB: )

**II.**

Voditelj, zamjenik i članovi ekipe za evakuaciju moraju se upoznati sa svojim zadacima prema Planu evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Doma zdravlja Ličko-senjske županije i na oglasnim pločama.

KLASA:
URBROJ:
U _____ god.

Ravnatelj

_____

Dostaviti:

1. Imenovanim radnicima, svima,
2. Voditelju Ispostave,
3. Odjelu zaštite na radu i zaštite od požara,
4. Pismohrana x2.

Prilog 7.

**Dom zdravlja Ličko-senjske županije**

*118. brigade HV 3; 53000 Gospić*
*OIB:04154250204; IBAN: HR2323400091100129680*
*Tel: +385 53 572 339 / fax: +385 53 572 918*
*E-mail: pisarnica@dzlsz.hr / www.dzlsz.hr*

KLASA:_____
URBROJ:_____
U _____ god.

**ZAPISNIK**
**O OBAVLJENOJ PROVJERI RADA POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

**OSNOVNI PODACI**

| | |
|---|---|
| Ime i prezime radnika kod kojeg se provjerava alkoholiziranost: | |
| Mjesto provjere: | |
| Datum i vrijeme provjere: | |
| Naziv Ispostave, odjela i radnog mjesta na kojem radnik radi: | |
| Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te njezino radno mjesto: | |

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Ako je u zadnjih 15 minuta 5radnik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta prije početka provjere alkoholiziranosti.

**Provjera je obavljena:**

1. Upućivanjem u zdravstvenu ustanovu: _____
2. Utvrđivanjem koncentracije alkohola pomoću alkometra: _____

**PODACI O ALKOMETRU:**

| Proizvođač | Tip | Tvornički broj | Datum umjeravanja aparata |
|---|---|---|---|
| | | | |

**OČITAVANJE REZULTATA:**

Očitavanje pokazuje vrijednost od :_____ Slovima :_____

**ZAKLJUČAK:**

1. Radnik je pod utjecajem alkohola,
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola,
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

**PRIMJEDBE:**

_____

_____

_____

_____

_____

**Točnost rezultata potvrđuju:**

1. Ovlašteni radnik:

| _____ | _____ |
|---|---|
| (ime i prezime) | (vlastoručni potpis) |

2. Nazočan:

| _____ | _____ |
|---|---|
| (ime i prezime) | (vlastoručni potpis) |

3. Radnik kojega se provjerava na alkoholiziranost

| _____ | _____ |
|---|---|
| (ime i prezime) | (vlastoručni potpis) |

*Prilog 8.*

**Dom zdravlja Ličko-senjske županije**

118. brigade HV 3; 53000 Gospić
OIB:04154250204; IBAN: HR2323400091100129680
Tel: +385 53 572 339 / fax: +385 53 572 918
E-mail: pisarnica@dzlsz.hr / www.dzlsz.hr

KLASA:
URBROJ:
U _____ god.

**INTERNI ZAPISNIK O OZLJEDI NA RADU**

Datum i sat ozljede : _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i broj telefona: _____

_____

Uzrok ozljede:

_____

_____

_____

_____

Izvor ozljede: _____

Opis događaja nastanka ozljede:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Mjesto,datum i vrijeme prijave:

_____

_____
(potpis nadređenog radnika)