Dom zdravlja Ličko-senjske županije

118. brigade HV 3; 53000 Gospić
OIB:04154250204; IBAN: HR2323400091100129680
Tel: +385 53 572 339 / fax: +385 53 572 918
E-mail: pisarnica@dzlsz.hr / www.dzlsz.hr

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA
DOMA ZDRAVLJA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

listopad, 2026. god.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10, 114/22), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine" broj: 116/11) i članka 20. i 46. Statuta Doma zdravlja Ličko-senjske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Ličko-senjske županije, na 16. sjednici održanoj dana 26. listopada 2026. godine jednoglasno donosi

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) Upravno vijeće Doma zdravlja Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) sukladno Zakonu utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim pozitivnim propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse i planovima zaštite od požara.
Mjere i poslovi utvrđuju se radi provedbe i unapređenja zaštite od požara koja za cilj ima očuvanje ljudskog zdravlja, života i imovine.

Članak 2.

Pravilnikom se propisuju:

1. temeljne odredbe vezane uz provedbu i unapređivanje zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara,
3. naziv radnog mjesta, stručna sprema i broj osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara ,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara ,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite,
7. način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji drugih osoba te vođenje evidencije o tome ,
8. način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
9. način osposobljavanja zaposlenika prije stupanja na rad za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka požara i mogućih posljedica od požara ili tehnološke eksplozije, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja
11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog rizika od požara
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
14. ustrojstvo motrenja, obavješćivanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
15. mjere zabrane i ograničenja radi zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
16. postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama
18. prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara
- plan i program osposobljavanja zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- plan evakuacije
- upisnik o održavanju elemenata protupožarne opreme sukladno važećim propisima (redoviti, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, različite studije, mišljenja, svjedodžbe, uvjerenja, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i trajno čuvaju u arhivi Doma zdravlja Ličko-senjske županije.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika, studenata i trećih osoba za vrijeme nastave i rada, kretanja ili zadržavanja u prostorijama Doma zdravlja, kao i tehničke normative, propise i upute koji se odnose na građevinu, instalacije, strojeve i druga sredstva rada.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je to utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom.

Odredbe Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u prostorijama Doma zdravlja, osobe na stručnom obrazovanju ili usavršavanju, osobe u statusu pripravnika, volontera te na sve druge osobe koje borave u prostorijama Doma zdravlja.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama Doma zdravlja, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i pridržavati se naputaka zaposlenika Doma zdravlja raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara imenuje vanjski izvođač radova prije početka izvođenja radova, a on je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad. Dozvolu izdaje zaposlenik Doma zdravlja raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 7.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno zakonskim propisima obavlja ovlašteni zaposlenik Doma zdravlja.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara glavni je organizator i izvršitelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u svim građevinskim dijelovima i prostorijama u vlasništvu Doma zdravlja ili prostorijama ustupljenima na korištenje za potrebe istog te na svim radnim mjestima.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara u cilju provedbe i poboljšanja zaštite od požara.

III. RADNA MJESTA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Sukladno rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara i pozitivnim zakonskim odredbama, zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara pri Domu zdravlja, mora imati položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara sukladno Pravilniku o stručnim ispitima u području zaštite od požara.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara za potrebe Doma zdravlja odgovorni su voditelj i zaposlenik odjela za zaštitu od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Zaposlenici iz članka 8. ovog Pravilnika, pri kontroli i nadzoru nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, rezultate neposredno priopćavaju ravnatelju i unose ih u redovna izvješća.

Kada zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara pristupa izradi rješenja s područja zaštite od požara, ovlašten je koristiti sve stručne službe i kadrove Doma zdravlja koji su mu u tom dužni pomoći.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara surađuje sa sličnim službama drugih pravnih osoba, s profesionalnom vatrogasnom postrojbom, MUP-om i nadležnom inspekcijom zaštite od požara, s ciljem poboljšanja protupožarne zaštite na Domu zdravlja.

Članak 10.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara zadužen je za sljedeće poslove:

- prati i primjenjuje važeće propise iz područja zaštite od požara te prati njihove izmjene i dopune,
- nadzire provedbu internih pravilnika, općih akata i utvrđenih mjera zaštite od požara,
- provodi interne nadzore nad stanjem zaštite od požara u prostorima Doma zdravlja te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- sudjeluje u izradi, izmjenama i dopunama općih akata i drugih dokumenata iz područja zaštite od požara,
- u suradnji s ravnateljem organizira osposobljavanje i obuku radnika za provedbu mjera zaštite od požara i postupanje u slučaju požara,
- u suradnji s ravnateljem i tehničkom službom koordinira provedbu propisanih pregleda i ispitivanja uređaja, opreme i sustava za gašenje požara putem ovlaštenih pravnih osoba,
- u suradnji s tehničkom službom prati pravodobno servisiranje vatrogasnih aparata te osigurava vođenje i ažuriranje evidencije o njihovim pregledima i servisiranju,
- vodi i ažurira evidenciju o nastalim požarima i drugim događajima važnima za zaštitu od požara,
- predlaže nabavu odgovarajuće opreme i sredstava za zaštitu od požara, u skladu s utvrđenim potrebama i procijenjenim rizicima,
- surađuje s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, nadležnom vatrogasnom postrojbom i drugim relevantnim službama radi unapređenja stanja zaštite od požara.

Članak 11.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara obavlja operativne poslove u području zaštite od požara i neposredno je odgovoran ravnatelju za organizaciju, operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na građevini, njenim dijelovima i na prostoru u vlasništvu Doma zdravlja ili danom na korištenje Domu zdravlja.

Članak 12.

Poslove zaštite od požara na Domu zdravlja, pored ravnatelja i zaposlenika raspoređenih na obavljanje poslova zaštite od požara, a prema njihovim naputcima, obavljaju:

- voditelji Ispostava ,
- osobe zadužene za provođenje evakuacije i spašavanja,
- svaki djelatnik u svom djelokrugu rada.

Članak 13.

Voditelji Ispostava obavljaju sljedeće poslove:

- svakodnevno kontroliraju mjera zaštite od požara,
- osiguravaju urednost i čistoću ordinacija, prohodnost hodnika, svakodnevno iznošenje otpadnog materijala i isključivanje uređaja i strojeva po završetku rada,
- poduzimaju mjere da se uočeni nedostaci otklone ,
- predlažu poboljšanje i unapređenje mjera zaštite od požara,
- po nalogu ravnatelja izvršavaju druge poslove vezane uz protupožarnu zaštitu.

Članak 14.

Osobe zadužene za provođenje evakuacije i spašavanja:

- upoznati radnike s odredbama Plana evakuacije i spašavanja, načinima uzbunjivanja, evakuacijskim putovima, izlazima za evakuaciju te postupcima koje je potrebno poduzeti u slučaju nastanka izvanrednog događaja
- organizirati i koordinirati provedbu praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja radi provjere učinkovitosti Plana evakuacije i spašavanja te osposobljenosti radnika za postupanje u slučaju opasnosti
- upoznati radnike s njihovim zadaćama i odgovornostima tijekom evakuacije, uključujući način pružanja pomoći osobama koje se ne mogu samostalno evakuirati
- osigurati da radnici budu upoznati s lokacijama evakuacijskih izlaza, sigurnim mjestima okupljanja te načinima dojave i prijave izvanrednog događaja
- u slučaju nastanka izvanrednog događaja koordinirati provedbu evakuacije i spašavanja u skladu s Planom evakuacije i spašavanja, u okviru svojih ovlasti i mogućnosti
- usmjeravati evakuaciju prema sigurnim evakuacijskim putovima i izlazima te upozoravati na zabranu korištenja dizala kada to okolnosti i plan postupanja nalažu
- voditi računa o tome da se tijekom evakuacije ne stvaraju nepotrebne gužve i panika te da se evakuacija provodi organizirano i na siguran način
- po završetku evakuacije, u okviru svojih ovlasti, provjeriti jesu li osobe za koje je odgovoran napustile ugroženi prostor te o uočenim nepravilnostima izvijestiti odgovorne osobe
- sudjelovati u analizi rezultata provedenih vježbi evakuacije i spašavanja te predlagati mjere za uklanjanje utvrđenih nedostataka i unapređenje postupaka evakuacije

- bez odgode obavijestiti odgovorne osobe o uočenim nedostacima koji mogu ugroziti sigurnost osoba tijekom evakuacije i spašavanja
- surađivati s odgovornim osobama poslodavca, osobama zaduženima za zaštitu od požara te nadležnim žurnim službama radi osiguranja učinkovite provedbe mjera evakuacije i spašavanja.

Članak 15.

Za provođenje mjera zaštite od požara u prostorima Doma zdravlja danim u zakup, zadužen je odgovorni zaposlenik korisnika prostora.

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je ukoliko ne omogući osiguravanje financijskih sredstava za provođenje obveza protupožarne zaštite utvrđenih zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Svi zaposlenici odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete zakonom, podzakonskim aktima ili ovim pravilnikom propisane i utvrđene mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti isti je za sve zaposlenike i utvrđuje se odlukom Upravnog vijeća.

Članak 17.

Zbog povreda radne obveze iz područja zaštite od požara zaposleniku Doma zdravlja može biti izrečena jedna od sljedećih mjera:

1. usmena opomena
2. pismena opomena
3. pismena opomena pred otkaz ugovora o radu
4. otkaz ugovora o radu.

Mjere iz stavka 1. ovog članka izriče ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 18.

Mjera redovitog otkaza ugovora o radu može se izreći sukladno odredbama Zakona o radu.

Mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu izriče se radniku isključivo ako zbog osobito teške povrede obveze iz zaštite od požara, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 19.

Dom zdravlja ima pravo od pravnih i fizičkih osoba sudskim putem tražiti naknadu materijalne štete izazvane njihovim nepridržavanjem odredbi Zakona o zaštiti od požara, drugih pozitivnih propisa o protupožarnoj zaštiti i Pravilnika.

Članak 20.

Lakše povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- ako ne sudjeluje u gašenju i sprječavanju širenja požara koji rezultira manjom materijalnom štetom, a to može učiniti bez opasnosti po svoj život i zdravlje
- ako nemarno i nesavjesno obavlja dužnosti propisane Pravilnikom
- ako zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara ne prijavi pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju
- ako nastavi rad na radnom mjestu uz povećanu opasnost od nastanka požara ili eksplozije, unatoč spoznaji da nisu poduzeti odgovarajući koraci propisani važećim aktima
- ako se ne pridržava odredbi Pravilnika.

Članak 21.

Teže povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- ako ne sudjeluje u gašenju i sprječavanju širenja požara koji rezultira većom materijalnom štetom ili neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi, a to može učiniti bez opasnosti po svoj život i zdravlje
- ako nemarno izvršava radne obveze iz područja zaštite od požara uslijed čega dođe do požara ili eksplozije s većom materijalnom štetom ili neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi
- ako neopravdano odbije izvršiti odluke i naputke iz područja zaštite od požara koje je propisao ravnatelj, uslijed čega dođe do požara ili eksplozije s neželjenim učincima na zdravlje i život ljudi
- ako zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara ne prijavi pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ukoliko takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život ljudi

- ako namjerno izazove požar i takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život ljudi.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara jest ravnatelj Doma zdravlja.

Zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara odgovara ravnatelju za savjesno obavljanje poslova i provođenje mjera organiziranja zaštite od požara sukladno pozitivnim propisima i pravilnicima iz područja zaštite od požara.

Članak 23.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom, zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,
- prijaviti utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara ravnatelju koji u slučaju potrebe pokreće postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zaposlenika.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja osoba odgovorna za zaštitu od požara.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim uvidom u provođenje mjera zaštite od požara ,
- davanjem potrebnih uputa i naloga ,
- pribavljanjem pismenih izvješća ,
- prate se rokovi i potreba za periodičnim ispitivanjem ispravnosti elemenata protupožarnog sustava u skladu s važećim propisima te, uz prethodno odobrenje ravnatelja, pokreće se postupak naručivanja usluga ispitivanja kod ovlaštenih pravnih osoba.

Zaposlenik koji provodi unutarnju kontrolu, dužan je surađivati s ovlaštenim inspektorom za protupožarnu zaštitu i drugim nadležnim službama.

Članak 25.

Zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara obavlja sljedeće poslove u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara:

- nadzor rasporeda i ispravnosti protupožarne opreme unutar prostorija Doma zdravlja
- nadzor postavljenih znakova upozorenja i zabrane
- nadzor načina skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima gdje su smještene naprave za gašenje i ostala protupožarna oprema
- nadzor prohodnosti putova evakuacije
- nadzor vatrogasnih putova i mogućnosti pristupa objektu vatrogasnim vozilima.

Članak 26.

Svaki zaposlenik prije početka korištenja prostorija obvezan je vizualno pregledati evakuacijske putove, sve uređaje i opremu za dojavu i gašenje požara. Utvrđene nedostatke obvezan je prijaviti Zaposleniku raspoređenom na poslove zaštite od požara.

Zaposlenik ne smije započeti s radom u prostoru unutar kojeg se pregledom utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada. U slučaju prekida rada dužan je o tome pismenim putem obavijestiti ravnatelja i osobu odgovornu za zaštitu od požara.

Članak 27.

Zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara dužan je upozoriti zaposlenike na propuste u pridržavanju pozitivnih zakonskih odredbi iz područja protupožarne zaštite, a o uočenim nepravilnostima izvijestiti ravnatelja.

VII. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PRILIKOM PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 28.

Prilikom stupanja na rad, raspoređivanja na drugo radno mjesto ili promjene uvjeta rada, zaposlenici se moraju upoznati s opasnostima od požara koje proizlaze iz poslova koje obavljaju, preventivnim mjerama zaštite od požara, načinom dojave požara te postupcima koje je potrebno poduzeti u slučaju požara.

Zaposlenici koji redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju biti upoznati s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje se odnose na svaki od poslova koje obavljaju.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja i osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara dužni su osigurati da zaposlenici budu upoznati s posebnim opasnostima i mjerama zaštite od požara na poslovima koje obavljaju.

Članak 30.

Svi zaposlenici Doma zdravlja dužni su osposobiti se za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, u skladu s važećim propisima.

Osposobljavanje se povjerava pravnoj osobi koja ispunjava zakonom propisane uvjete i ima suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje tih poslova.

Raspored upućivanja zaposlenika na osposobljavanje utvrđuju ravnatelj i osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara u dogovoru, vodeći računa o potrebama i organizaciji rada Doma zdravlja.

Dokumentacija kojom se dokazuje osposobljenost zaposlenika čuva se u arhivi Doma zdravlja.

VIII. UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA OD POŽARA I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 31.

Za upoznavanje s opasnostima od požara i osposobljavanje zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara.

Upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara prema stavku 1. ovog članka provodi se neposredno ili dostavom pismenih obavijesti.

Vrijeme provođenja upoznavanja zaposlenika s opasnostima od požara prema stavcima 1. i 2. ovog članka i vrijeme provjere znanja određuje se odlukom zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

O upoznavanju zaposlenika s opasnostima od požara i osposobljavanjem za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara te periodičnim provjerama znanja vodi se upisnik.

XI. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA OD NASTANKA I MOGUĆIH POSLJEDICA POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 32.

Zaposlenici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima, osposobljavaju se za djelovanje u slučaju nastanka požara i njegovih posljedica ili eksplozija prije stupanja na rad, a provjera znanja iz tog područja obavlja se prema odluci zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

Osposobljavanje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka provodi zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara ili za to kvalificirani zaposlenici drugih pravnih osoba.

Vrijeme provođenja osposobljavanja zaposlenika prema stavcima 1. i 2. ovog članka i vrijeme provjere znanja određuje se odlukom zaposlenika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

O osposobljavanju zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka i mogućih posljedice požara ili tehnološke eksplozije vodi se upisnik.

Članak 33.

Osposobljavanjem iz prethodnog članka Pravilnika zaposlenik mora steći znanje:

- ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje koji se nalaze u Domu zdravlja
- ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti
- propisnoj provedbi uzbunjivanja
- gašenju vrsta požara karakterističnih za radno mjesto s povećanim opasnostima od nastanka požara ili eksplozije, a na kojem zaposlenik radi o isključivanju dotoka energenata unutar prostora
- planu i postupku evakuacije osoba iz prostora.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, OBVEZE ISPITIVANJA PROTUPOŽARNIH UREĐAJA I OPREME

Članak 34.

Provođenje postupka održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju dužnost je zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 35.

Oprema i sredstva za dojavu požara trebaju se postaviti, održavati i koristiti prema odredbama važećeg pravilnika o sustavima za dojavu požara.

Hidrantska mreža

Članak 36.

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se redovno održavati na način:

- da se svi hidranti obilježe oznakama,
- da se podzemni hidranti osiguraju propisanim poklopcem, a zidni hidranti osiguraju ormarićima ,
- da svaki zidni hidrant sadrži jedan do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm s mlaznicom,
- da se najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata i da se otklanjanje uočenih kvarova povjeri stručnoj osobi ,
- da se za sve hidrante osigura tipska spojnica promjera 52 mm i nastavak istih dimenzija,
- da se uočljivo označi mjesto gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini ,
- da se vrši periodično ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže.

Članak 37.

Periodičko ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže za gašenje požara obavlja se jednom godišnje. Za vrijeme ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti.

Zapisnik o ispitivanju potpisuje ispitivač mreže i odgovorna osoba registrirane tvrtke - nositelja odobrenja Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže.

Članak 38.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti hidrantske mreže redovnog i izvanrednog karaktera.
Upisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o vremenu izvršene provjere, o ovlaštenoj pravnoj osobi koja je provjeru izvršila te o predmetnom nalazu i mišljenju.

Stabilni sustav za gašenje požara vodom

Članak 39.

Provjera ispravnosti izvedenog sustava za gašenje požara vodom i svih njegovih elemenata mora se vršiti periodično u skladu s tehničkim naputcima, uputama proizvođača i pozitivnim zakonskim propisima. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje.

Provjera ispravnosti uključuje provjeru projektne dokumentacije, izvedenog stanja, sustava za dobavu vode, ventilske stanice, tlaka i protoka vode, rada signalizacije i drugih ispitivanja neophodnih za utvrđivanje njegove ispravnosti. O provjeri ispravnosti ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i postupci koje treba poduzeti da se otkloni nedostatak.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima na instalaciji stabilnog sustava za gašenje vodom.

Gromobranske instalacije

Članak 40.

Pregled kritičnih dijelova, ispitivanje i mjerenje gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka ,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili u instalaciju,
- vizualni pregled sustava svake dvije (2) godine, a mjerenja svakih šest (6) godina.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz njega mora biti vidljiva ispravnost instalacije i potreba za eventualnim popravcima.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima na gromobranskoj instalaciji.

Električne instalacije, uređaji i strojevi

Članak 41.

Električne instalacije, uređaji i strojevi moraju se pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim normama (HRN HD 60364-6: 2007), naputcima *Tehničkog propisa za niskonaponske električne instalacije* (Narodne novine 05/10), uputama proizvođača i ostalim zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jednom u 4 (četiri) godine.

O pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje i.z kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i koraci koje treba poduzeti da se otkloni nedostatak.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti na električnim instalacijama.

Sigurnosna rasvjeta

Članak 42.

Sigurnosna (protupanična) rasvjeta mora se održavati u ispravnom stanju, pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim tehničkim naputcima, uputama proizvođača i zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti na instalaciji sigurnosne rasvjete.

Plinska instalacija

Članak 43.

Plinska trošila moraju se održavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim tehničkim naputcima, uputama proizvođača i zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jedan (1) put godišnje.

Plinsku instalaciju mora se redovito ispitivati na čvrstoću i nepropusnost, a ispitivanje vrši ovlaštena osoba sukladno važećim tehničkim naputcima i zakonskim odredbama. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput u 5 (pet) godina.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima ispravnosti plinskih trošila i plinske instalacije.

Vatrogasni aparati

Članak 44.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati. Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični servis.

Članak 45.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca, a provodi ga zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata ,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke zaposlenik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, u dogovoru s nadležnim službama Doma zdravlja treba povjeriti otklanjanje nedostataka ovlaštenom servisu.

Članak 46.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Nakon završenog periodičnog pregleda i ispitivanja svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

O izvršenom periodičnom pregledu i ispitivanju vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

XIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 47.

Zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara, u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu, dužan je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.

U slučaju uočenih nepravilnosti zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su zatražiti pomoć stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije te ovlaštenog servisa.

XIV. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 48.

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

Mjere iz stavka 1. ovog članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih utvrđenih propisom o držanju zapaljivih tekućina i plinova (kemijskih sredstava za nastavne potrebe),
- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara (popravci, izvanredni i hitni zahvati) ,
- za prostore u kojima se privremeno okuplja veći broj osoba za vrijeme obavljanja poslova ili događanja (predavanja, tribine, promocije i sl.).

Članak 49.

O potrebi provođenja mjera iz prethodnog članka ovog pravilnika zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara dužan je savjetovati se s kvalificiranim stručnjacima o izradi procjene ugroženosti od požara i eksplozija.

Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika dužna su ovlaštena tijela Doma zdravlja u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovog članka.

XV. KRETANJE I PONAŠANJE U DOM ZDRAVLJASKIM PROSTORIJAMA S OBZIROM NA OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 50.

U prostorijama Doma zdravlja na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje prostora električnom energijom i ventil za zatvaranje dovoda plina.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama. Upute iz stavka 1. ovog članka moraju biti napisane na hrvatskom jeziku.

Članak 51.

U prostorima Doma zdravlja mora se osigurati nesmetan pristup opremi, uređajima i instalacijama važnima za zaštitu od požara, spašavanje ljudi i gašenje požara, a osobito:

1. glavnim sklopkama za isključenje električnog napajanja, odnosno drugim predviđenim uređajima za isključenje električne energije,
2. glavnim ventilima za zatvaranje dovoda plina, ako je u objektu izvedena plinska instalacija,
3. uređajima za upravljanje i aktiviranje stabilnih sustava za gašenje požara, ako su ugrađeni,
4. vatrogasnim aparatima, unutarnjim i vanjskim hidrantima te drugoj ugrađenoj opremi za gašenje požara,
5. opremi za pružanje prve pomoći,
6. glavnim zapornim ventilima i drugim elementima hidrantske mreže, ako su ugrađeni i predviđeni za korištenje u slučaju požara.

Pristup navedenoj opremi, uređajima i instalacijama mora biti slobodan, a njihova lokacija, kada je to propisano, odgovarajuće označena. Prostorije u kojima se nalaze navedeni uređaji i instalacije moraju biti dostupne ovlaštenim i odgovornim osobama.

XVI. USTROJSTVO MOTRENJA, DOJAVA I UZBUNJIVANJA O POŽARNIMN OPASNOSTIMA MOTRENJE

Članak 52.

Na prostoru Doma zdravlja svi zaposlenici zaduženi su za motrenje, dojavu i uzbunjivanje o požarnoj opasnosti prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

Dojava

Članak 53.

Dojava o nastanku požara može se ostvariti telefonski ili osobno.

Svaki zaposlenik, student ili bilo koja druga osoba koja se zatekne u prostorijama Doma zdravlja ili njihovoj neposrednoj blizini i opazi stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na prirodu i veličinu požarne opasnosti, najžurnijim raspoloživim načinom komunikacije obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu, zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslove zaštite od požara, čuvara i ravnatelja.

Članak 54.

Požar se dojavljuje na slijedeće brojeve telefona:

- Javnoj vatrogasnoj postrojbi na broj 193,
- Centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj telefona 112,
- zaposleniku raspoređenom na obavljanje poslova zaštite od požara,
- Policijskoj upravi na broj telefona 192,
- Hitnoj medicinskoj pomoći na broj 194.

Članak 55.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara,
- priroda događaja i razmjer požara ,
- prezime i ime osobe koja dojavljuje ,
- mjesto s kojeg se dojavljuje,
- ima li ozlijeđenih ili požarom izravno ugroženih osoba.

Uzbunjivanje

Članak 56.

Zaposlenik koji je primio požarnu dojavu, uzbunjuje zaposlenika raspoređenog na obavljanje poslova zaštite od požara te obavještava ravnatelja.

Ukoliko postoji izravna požarna opasnost kojom su neposredno ugroženi životi i zdravlje ljudi, svaki zaposlenik koji uoči takvu opasnost, dužan je uzbuniti sve prisutne osobe i uputiti ih na postupanje sukladno planu zaštite od požara, planu evakuacije i ostalim važećim propisima.

XVII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 57.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, mjere zaštite od požara na strojevima i uređajima te mjere zaštite od požara na instalacijama i na postrojenju grijanja.

1.Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 58.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje, čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- lokalizacija i ograničenje širenja požara
- očuvanje građevine i njenih sastavnih dijelova te pripadajućih materijalnih vrijednosti i dobara u vlasništvu Doma zdravlja, očuvanje zaposlenika ili trećih osoba.

Članak 59.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije postojećih objekata te prilikom izgradnje novih.

Građevinske konstrukcije pregledavaju se radi utvrđivanje požarne otpornosti.

Članak 60.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima koje predviđa plan evakuacije, mora uvijek biti prohodan. Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati mehaničkih oštećenja, napuknuća, ne smije biti neravna niti imati nagle visinske promjene koje bi mogle dovesti do spoticanja i ozljede tijekom postupka evakuacije. Trajne i privremene podne obloge moraju biti izrađene od samogasivog materijala i dobro pričvršćene za podlogu. Oštećenja se ne smiju popravljati krpanjem, već se segmenti obloge mijenjaju u cijelosti.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim evakuaciji mora biti smjer izlaza vidljivo istaknut oznakama u skladu s važećim propisima, na način da su iste uočljive i u uvjetima slabe vidljivosti.

Otvori u zidovima

Članak 61.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako otvarati i zatvarati. Sva vrata moraju se otvarati u smjeru evakuacije, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili trajno ukloniti. Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti oštećeno, napuknuto ili razbijeno. Vrata na granici požarnog sektora moraju biti vatrootporna i izrađena od negorivog materijala.
Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se moći lako i brzo otvoriti. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Pokrovi i krovišta

Članak 62.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja. Ukoliko je krovište izvedeno s određenom otpornosti na požar, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom. Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim ljestvama.
Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora potpuno nalijegati na otvor i bez mogućnosti propuštanja dima. Pristup vratašcima mora uvijek biti nezapriječen.

Vatrogasni prilazi i pristupi moraju stalno biti održavani i prohodni vozilima na način:
- da se na njima ne obavljaju građevinski radovi ukoliko nije osiguran alternativni pristup vatrogasnim vozilima
- da se ne dopusti vozilima onemogućavanje pristupa vatrogasnim službama
- da se prilazi i pristupi vidljivo i jasno označe odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Važno je osigurati nezapriječen pristup hidrantima na prostoru oko građevina.

2.Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 63.

U glavnim razvodnim ormarima kao i u razvodnim ormarima u pojedinim dijelovima građevina moraju biti postavljene odgovarajuće sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 64.

Isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju nužde obavlja se glavnim sklopkama na glavnom razvodnom ormaru građevine ili na razdjelnicama njenih pojedinih dijelova.

Članak 65.

Zabranjeno je koristiti improvizirane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati električne instalacije privremenog karaktera mimo važećih tehničkih propisa.
Automatske sklopke moraju biti dimenzionirane tako da ne postoji mogućnost pregrijavanja vodova. Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Članak 66.

Izmjenu električnih osigurača i druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.
Zamjena osigurača mora se obaviti samo originalnim tvornički proizvedenim sklopkama.

Članak 67.

Razvodni ormari moraju biti prilagođeni posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljeni. Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti nezapriječen. Razvodni ormari moraju biti zaključani da bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju biti dostupni ovlaštenim osobama Doma zdravlja i nalaziti se na predviđenom mjestu.

Članak 68.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti prilagođene posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljene te po specifikacijama i tehničkoj konstrukciji moraju odgovarati namjeni za koju su predviđene. Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji «isključeno» i «uključeno».

Članak 69.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara. Moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene uređaje i instalacije.

3.Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 70.

Gromobranska instalacija mora biti ispravna i izvedena sukladno važećim tehničkim propisima na način da spriječi svaku mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama mora postojati tehnička dokumentacija.

4.Mjere zaštite od požara na električnim uređajima i strojevima

Članak 71.

Prije početka rada treba vizualno pregledati uređaj i prostor koji ga okružuje. Pristup komandama za zaustavljanje rada motora mora biti moguć u svakom trenutku. Na uređaju smije raditi samo upućena i kvalificirana osoba. Po završetku rada uređaj se mora staviti u beznaponsko stanje, a iz prostora oko njega mora se ukloniti sve zapaljive materijale i tvari te ga ostaviti čistim.

Članak 72.

Čišćenje strojeva mora se obavljati kad je stroj izvan pogona. Čišćenje i podmazivanje strojeva ukoliko se upotrebljavaju zapaljive tekućine, dozvoljeno je isključivo ako je osigurano djelotvorno provjetravanje.

5.Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama za grijanje

Članak 73.

Svi uređaji i instalacije za grijanje moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Članak 74.

Za primjenu mjera sekcije XV. Pravilnika ovlašteni su i odgovorni ravnatelj i zaposlenik raspoređen na obavljanje poslova zaštite od požara.

XVIII. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 75.

Svaki zaposlenik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju požara vodeći pritom računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nije u mogućnosti ugasiti požar, dužan je žurno obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu i postupati u skladu s važećim zakonskim odredbama, Pravilnikom i planom evakuacije.

Članak 76.

Prilikom dojave o nastalom požaru javnoj vatrogasnoj postrojbi ili Centru 112, zaposlenik je dužan postupiti sukladno Pravilniku i dati sve potrebne podatke da bi se skratilo vrijeme do početka primjene vatrogasnih mjera s ciljem smanjenja razmjera požarne štete.

Članak 77.

Nakon završenog gašenja požara zaposlenik raspoređen na poslove protupožarne zaštite u dogovoru s osobom za provođenje evakuacije i spašavanja i zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, dužan je na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo i nadzor požarišta do jutra ukoliko je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo i nadzor požarišta koje će trajati dok god se procjenjuje da postoji mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 78.

Protupožarna oprema i sredstva korištena u gašenju požara valja čim prije po završetku gašenja požara dovesti u ispravno stanje ili provesti žurni postupak nabave zamjenskih elemenata protupožarnog sustava koji iz razloga tehničke prirode moraju biti zamijenjeni.

Članak 79.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je o provedenim istražnim radnjama koje se odnose na nastanak požara, izvijestiti Upravno vijeće.

XIX. EVIDENCIJA

Članak 80.

Na Domu zdravlja se vodi evidencija:

- o osposobljavanju zaposlenika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom

- o požarima na Domu zdravlja i razlozima njihova nastanka
- o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te o poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja ne dođe
- o periodičnom pregledu i ispitivanju vatrogasnih aparata, sustava hidrantske mreže, gromobranske instalacije, električne instalacije, sigurnosne rasvjete, plinskih trošila, čvrstoće i nepropusnosti plinske instalacije te izvedenog stabilnog sustava za gašenje požara vodom.

Članak 81.

Evidencije iz članka 81. vode se u pisanom obliku.
Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovog članka odgovoran je zaposlenik raspoređen na poslove zaštite od požara.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti od požara (Klasa:003-05/23-01/04; Urbroj:2125-54-01-23-01) od 20. srpnja 2023. godine.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnim pločama Doma zdravlja Ličko-senjske županije.
Ovaj Pravilnik objaviti će se i na internetskoj stranici Doma zdravlja www.dzlsz.hr

KLASA: 003-05/26-01/05
URBROJ: 2125-54-01-26-01
Gospić, 26. listopada 2026.god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Božo Marković,mag.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana ***26. listopada 2026. godine*** na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije, 118. brigade Hrvatske vojske 3, Gospić ***dana 03. studenoga 2026. godine***.

Ravnateljica
Dubravka Jakšetić,mag.med.techn.