

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj: 120/16), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne Novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 14. Statuta Doma zdravlja Gospić, Upravno vijeće na 24. redovitoj sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine donosi slijedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Naputkom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZOJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s *Planom nabave* Doma zdravlja Gospić (u nastavku: DZ Gospić) izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

### **SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **POKRETANJE POSTUPKA**

#### **Članak 3.**

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici (najmanje tri) naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## **NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA**

### **Članak 4.**

- (1) Za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će uputiti najmanje jedan (1) Poziv na dostavu ponude.
- (2) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj izdaje narudžbenicu osim u posebnim slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge (pr: izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.), kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (4) Nabavu iz stavka 1. ovoga članak provodi ustrojstvena jedinica Naručitelja, Odsjek ekonomsko-financijskih poslova i nabave, koja o istom vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Ista se objavljuje na internetskim stanicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

## **NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE**

### **Članak 5.**

- (1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje tri (3) Poziva na dostavu ponuda.

- (2) Za nabavu radova procjenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje tri (3) Poziva na dostavu ponuda.
- (3) Naručitelj pridržava pravo uputiti jedan (1) Poziv na dostavu ponuda za nabave iz stavka 1. i 2. ovog članka u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja kao i onda kada je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr: izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).
- (5) U Odluci o početku postupka obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili izdaje li se narudžbenica.
- (6) Ustrojstvena jedinica Naručitelja, Odsjek ekonomsko-financijskih poslova i nabave, o istom vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Ista se objavljuje na internetskim stanicama Naručitelja i ažurira kvartalno.
- (7) Ugovori sklopljeni za nabavu iz stavka 1. ovoga članka ne evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. stavku 3. ZOJN-a.

#### Članak 7.

- (1) Radi provođenja nabave iz članka 6. stavak 1. i 2. ovoga Naputka odgovorna osoba Naručitelja donosi *Odluku o početku postupka* (Obrazac II.), koja obvezno sadrži slijedeće podatke:
- naziva predmeta nabave,
  - rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
  - procijenjenu vrijednosti predmeta nabave,
  - mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale uvjete bitne za nabavu,
  - navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponuda odnosno da li je potrebo objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internet stanicama Naručitelja,
  - navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,
  - navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprečavanju sukoba interesa iz članka 13. ZOJN-a,
  - navod o tome da se ugovor izuzet od primjene ZOJN-a ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sijedom članka 60. stavka 6. ZOJN-a, ali se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: <http://dzgospic.hr>.

#### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

## Članak 8.

- (1) Ponude se prikupljaju putem *Poziva na dostavu ponuda*. Obrazac *Poziva na dostavu ponuda* nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (*Obrazac 1*).
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv i sjedište javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na koji se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.
- (3) Poziv za dostavu ponude Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti projektnom dokumentacijom, uzorcima, nacrtima, modelima i sl., a u cilju što točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda
- (4) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti da dostave i drugu dokumentaciju (fotografije, prospekte, potvrde, dozvole i sl.) ovisno o predmetu nabave.
- (5) U Pozivu na dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponuditelja sukladno članku 67. ZOJN-a te dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz članka 70. ZOJN-a, a po potrebi i iz članka 71. ZOJN-a, dokazi o financijskoj sposobnosti iz članka 72. ZOJN-a i dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti iz članka 72. ZOJN-a.
- (6) Poziv na dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja. Upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaxom, potvrda e-mail i sl.)

## ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 9.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, a ne dulji od osam (8) dana.
- (2) Rokovi za dostavu ponuda određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoje ponude.

### Članak 10.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrazcu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (*Obrazac 2*). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

- (2) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (3) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

## **OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA**

### **Članak 11.**

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, te sastavljaju *Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac III)*. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude neprihvatljive, nepravilne ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude samo jednom (1) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (3) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (4) Nepravilna je ponuda koja izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (5) Neprikladna ponuda je ona koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

## **ODLUKA O ODABIRU**

### **Članak 12.**

- (1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Odluka o odabiru sadrži: podatke o naručitelju; oznaku predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana; cijena odabrane ponude (s pdv-om i bez pdv-a); datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### **Članak 13.**

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o poništenju sadrži: podatke o naručitelju; oznaku predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; obrazloženje razloga poništenja; datum i potpis odgovorne osobe.

### **Članak 14.**

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju fax-om, potvrda e-mail, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **UGOVARANJE I REALIZACIJA**

### **Članak 15.**

- (1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabavu radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora.
- (2) U slučaju izravne kupnje iz članka 5. stavka 4. ovog Naputka Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog ugovora ili prihvaćene ponude.

### **Članak 16.**

- (1) Praćenje ispunjavanja obveza po narudžbenicama/ugovorima koji su izuzeti od ZOJN-a provodi ustrojstvena jedinica naručitelja Odsjek ekonomsko-financijskih poslova i nabave odnosno osoba koju odgovorna osoba odredi.
- (2) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice/ugovora obuhvaća:
  - preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
  - provjera ispunjenja svih ugovornih obveza Naručitelja,
  - ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.),
  - preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
  - reklamacije u slučaju nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova,
  - prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora z aslužaj povrede ugovornih obveza,
  - prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,

- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Naputak za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (klasa: 003-06/16-01/12, Ur.broj: 2125/54-01-16/50) od 26. srpnja 2016. godine.

### **Članak 18.**

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranici Doma zdravlja Gospić.

KLASA: 003-06/17-01/01

URBROJ: 2125/54-01-17-82

U Gospiću, 28. lipnja 2017. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća

Petar Radošević, struč. spec. oec.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Gospić dana 28. 06. 2017. godine te je stupio na snagu 06. 07. 2017. godine.



Ravnateljica

Dubravka Jakšetić, mag. med. techn.