

Na temelju članka 22. Statuta Doma zdravlja Gospić, a u vezi s člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11,106/12130/13,19/15 i 119/15) Ravnatelj donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Računovodstveni referent	Pregled analitičkih kartica	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Računovodstveni referent	Šalje opomene i opomene pred ovrhu	Dva puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent	Dostavlja prijedlog za pokretanje prisilne naplate ravnatelju, rukovoditelju odjela i pravnoj službi	Dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja, priprema ovršnog rješenja	Pravna služba, rukovoditelj odjela, ravnatelj	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Dva puta godišnje
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstveni referent	Izvjestaj se dostavlja rukovoditelju odjela i pravnoj službi	Kontinuirano kroz godinu

Članak 3.

Ako dužnik ne plati dug po rješenju o ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Članak 4.

Navedene aktivnosti utvrđene ovom pisanom procedurom poduzimaju se s ciljem naplaćivanja potraživanja Doma zdravlja Gospić u cijelosti i da ne nastupi zastara potraživanja. U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

Članak 5.

Ova pisana procedura objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranici Doma zdravlja Gospić.

Klasa: 401-01/16-01/01
Ur.br. 2125/54-05-16-01
Gospić, 26.10.2016. god.

Ravnateljica:

Dubravka Jakšetić, mag.med.tech.