

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 37/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), Upravno vijeće Doma zdravlja Ličko-senjske županije na 02. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donosi

STATUT DOMA ZDRAVLJA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju pobliže se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnosti Doma zdravlja Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, nadzor nad radom, ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja.

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Statutu i drugim općim aktima zdravstvene ustanove korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dom zdravlja Ličko-senjske županije osnovan je temeljem *Odluke o pripajanju Domova zdravlja u Otočcu, Korenici, Senju i Novalji Domu zdravlja Gospić i promjeni naziva Doma zdravlja Gospić u Dom zdravlja Ličko-senjske županije* (Klasa:510-02/24-01/18; Urbroj:2125-01-24-5) od 06. studenog 2024. godine i *Odluke o dopuni Odluke o pripajanju Domova zdravlja u Otočcu, Korenici, Senju i Novalji Domu zdravlja Gospić i promjeni naziva Dom zdravlja Gospić u Dom zdravlja Ličko-senjske županije* (Klasa: 510-02/24-01/18; Urbroj:2125-01-24-11) od 12. prosinca 2024. godine, a na koju je suglasnost izdalo Ministarstvo zdravstva svojim Rješenjem (Klasa:Up/i-510-03/24-01/50; Urbroj: 534-07-2-1/1-24-04) od 13. prosinca 2024. godine .

Statusna promjena izvršena je dana 01.siječnja 2025. godine rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci.

Dom zdravlja Ličko-senjske županije pravni je slijednik Doma zdravlja Otočac, Doma zdravlja Korenica, Doma zdravlja Senj i Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja.

Dom zdravlja Ličko-senjske županije stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda.

Osnivač Doma zdravlja Ličko-senjske županije je Ličko-senjska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština i župan Ličko-senjske županije.

Danom pripajanja Dom zdravlja Ličko-senjske županije preuzima imovinu, prava, obveze i radnike pripojenih domova zdravlja.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Ličko-senjske županije** (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Skraćeni naziv ustanove je: **Dom zdravlja LSŽ**.

Sjedište Doma zdravlja je u Gospiću, 118. brigade Hrvatske vojske 3.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja i na svim drugim objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja u svom sastavu ima ispostave Doma zdravlja, kako slijedi:

- 1) Ispostava u Otočcu obavlja djelatnost u Otočcu, Ulica Vladimira Nazora 21.
- 2) Ispostava u Korenici obavlja djelatnost u Korenici, Zagrebačka 41.
- 3) Ispostava u Senju obavlja djelatnost u Senju, Stara cesta 43.
- 4) Ispostava u Novalji, obavlja djelatnost u Novalji, Špital 1.

Ispostave Doma zdravlja nisu pravne osobe, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Ispostava nije pravna osoba.

Djelatnošću i poslovanjem ispostave prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Članak 6.

Dom zdravlja ima *pečat* okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim nazivom Dom zdravlja Ličko-senjske županije, a u sredini pečata tekst: Gospić, te ispod redni broj.

Ispostave imaju svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim nazivom Dom zdravlja Ličko-senjske županije i nazivom ispostave u sredini pečata, te rednim brojem.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Prijamni štambilj je četvrtastog oblika koji sadrži: naziv Doma zdravlja Ličko-senjske županije, prostor za upisivanje datuma primitka pismena, klasifikacijskog i urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broja priloga i vrijednost.

Žig je četvrtastog oblika, dimenzija 35x10 mm, a sadrži naziv Doma zdravlja.

Štambilj i žig koriste se u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, njihovoj evidenciji, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje odlučuje ravnatelj.

Evidencija pečata i žigova vodi se u skladu s propisima.

III. DJELATNOSTI

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja djelatnosti prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarna zdravstvena zaštita:

- obiteljska (opća) medicina,
- zdravstvena zaštita žena,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- medicina rada/ medicina rada i sporta,
- ljekarnička djelatnost,
- palijativna skrb,
- zdravstvena njega,
- laboratorijska dijagnostika,

2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:

- radiološka i ultrazvučna dijagnostika,
- fizikalna medicina i rehabilitacija,
- pulmologija,
- kardiologija,
- ortopedija i traumatologija,
- urologija,
- endokrinologija i diabetologija,
- stacionar za dijagnostiku i liječenje,
- oralna kirurgija,
- ortodontija,
- dermatologija i venerologija,

- interna medicina,
- oftalmologija i optometrija,
- interna medicina – hemodijaliza,
- telemedicina,
- psihološka djelatnost,
- radna terapija,
- logopedija.

Dom zdravlja obavezan je osigurati potreban broj ordinacija za obavljanje svake pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno posebnoj odluci osnivača, u skladu sa Zakonom.

Dom zdravlja koordinira rad svih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano te mora osigurati provođenje *specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite* sukladno mreži javne zdravstvene službe zapošljavanjem ili sklapanjem ugovora o funkcionalnoj integraciji Doma zdravlja s bolničkom ustanovom.

Dom zdravlja može organizirati, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, *radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti*, ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite. Odluku o organiziranju radne jedinice donosi župan, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda.

Dom zdravlja, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, osigurava *koordinatora palijativne skrbi* koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi. Uz koordinatora palijativne skrbi Dom zdravlja organizira *mobilni palijativni tim* sukladno standardima i normativima.

Dom zdravlja može organizirati radnu jedinicu za *sestrinska savjetovališta za kronične bolesti*, te može organizirati radnu jedinicu za *savjetovalište za dugotrajnu skrb i skrb za kompleksne pacijente* te po potrebi organizirati *mobilne timove*. Dom zdravlja može ostvariti suradnju s ustanovama iz sustava socijalne skrbi u cilju pružanja integrirane skrbi.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Djelatnosti Doma zdravlja upisuju se u sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 8.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnosti na način propisan zakonom, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača u postupku propisanom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen, Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odlukama Osnivača, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda i primitaka, taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti te unaprjeđenje rada Doma zdravlja sukladno s aktom o osnivanju, Zakonom o ustanovama i ovim Statutu.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 12.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća ili osnivača.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja temeljem pisane punomoći prenijeti na druge radnike Doma zdravlja.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsti ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih poslova te za zastupanje u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Ravnatelj Doma zdravlja odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO

Članak 15.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Domu zdravlja, organiziraju se ustrojstvene jedinice i organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Domu zdravlja se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Djelokrug rada, ustrojstvo, unutarnja organizacija ustrojstvenih i radnih jedinica, ordinacija, popis radnih mjesta, broj izvršitelja, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja detaljno se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja koji donosi Upravno vijeće.

VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Članak 16.

Tijela Doma zdravlja LSŽ su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,

6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – 3 člana (predsjednik i dva člana),
- radnika Doma zdravlja – dva člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studijem osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 18.

Mandat člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- smrti,
- članu predstavnika radnika prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja ili počinjenjem teže povrede radne obveze,

O ostavci i opozivu predsjednika/člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja i ravnatelj.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu prema potrebi pozvati na sjednicu Upravnog vijeća i druge radnike Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

1. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
2. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
3. donosi godišnji plan i program rada Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
4. usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
5. usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,

6. donosi plan nabave, u skladu s važećim zakonskim propisima,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma zdravlja, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
8. analizira izvještaje o financijskom poslovanju najmanje jednom mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
9. raspravlja i odlučuje o izvještajima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
10. usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
11. donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana,
12. daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata,
13. daje prijedlog osnivaču o načinu korištenja ostvarenog viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima,
14. imenuje i razrješava ravnatelja,
15. imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
16. sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
17. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
18. donosi cjenike za zdravstvene usluge i postupke po pojedinim djelatnostima, a koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje kao i cjenike za zdravstvene usluge pružene osobama koje nisu osiguranici obveznog zdravstvenog osiguranja ili osobama koje uslugu žele platiti same,
19. donosi odluke o osnivanju novih ordinacija, uz suglasnost osnivača sukladno važećim zakonskim propisima,
20. provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i odluci predstavničkog tijela osnivača o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor,
21. donosi odluke u svezi najma stanova u vlasništvu Doma zdravlja,
22. donosi odluke uz suglasnost osnivača o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava,
25. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta ustanove,
26. daje osnivaču i ravnatelju upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja,
27. podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
28. obavlja i druge zakonom, statutom ili općim aktima propisane poslove.

Članak 21.

Upravno vijeće *ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:*

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 30.000,00 eura bez pdv-a,
- zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 30.000,00 eura bez pdv-a.
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 30.000,00 eura..

Članak 22.

Upravno vijeće *uz suglasnost osnivača donosi :*

- odluke o nabavi roba, usluga, izvođenju investicijskih radova, investicijskom ili tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 eura bez pdv-a,

- odluke koje se odnose na stjecanje, otuđenje, upravljanje, korištenje i raspolaganje pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 eura bez pdv-a,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 70.000,00 eura,
- odluke koje se odnose na stjecanje, otuđenje, upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama bez obzira na vrijednost.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dom zdravlja te organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Doma zdravlja,
- odlučuje o izvođenju radova, investicijskom i tekućem održavanju, nabavci roba i usluga te drugom stjecanju, opterećenju i otuđenju pokretnina i druge imovine osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 eura bez pdv-a,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 30.000,00 eura,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaj o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,

- donosi opće akte Doma zdravlja, osim onih koji su navedeni u članku 21. ovog Statuta, a donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 24.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću i ostala materijalna prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena propisima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 25.

Za ravnatelja Dom zdravlja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno visoku stručnu spremu,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo,
- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos;
- da on ili njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Dom zdravlja;
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog nalaoga te da nije donijeta presuda,
- da poslodavac protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:

- *životopis* u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- *ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa* odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu; da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos; da on ili njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Dom zdravlja;
- *uvjerenje nadležnog suda* da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog nalaoga te da nije donijeta presuda,
- *uvjerenje poslodavac* se se protiv njega ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa,
- *program rad i razvoja Dom zdravlja* za mandatno razdoblje.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov *zamjenik* mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci te stečenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 26.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma zdravlja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u „Narodnim novinama“.

Članak 27.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 21. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno zakonskim propisima, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena je povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga utvrđenih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 24. stavka 2. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 30.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Doma zdravlja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 31.

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrishodno.

Članak 32.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Doma zdravlja. Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 33.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Ravnatelj mora imati pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru DZ.

Zamjenik ravnatelja

Članak 34.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati:

- završen sveučilišni preddiplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva i
- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 2. ovog članka pravilnikom propisuje ministar.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava, obveze i odgovornosti ravnatelja.

Zamjenik odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 28. Statuta.

Prijedlog za razrješenje podnosi ravnatelj.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se ugovorom kojeg u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 35.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja iz redova zaposlenika na vrijeme od četiri godine.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti pomoćnika ravnatelja Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Doma zdravlja ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Domu zdravlja veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Doma zdravlja,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Doma zdravlja.

Voditelji ispostava**Članak 36.**

U ispostavi Doma zdravlja obavljanje poslova organizira i vodi voditelj ispostave.

Voditelja ispostave Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz redova zaposlenika Doma zdravlja na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće može razriješiti voditelja ispostave i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Doma zdravlja ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Domu zdravlja veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Doma zdravlja,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Doma zdravlja.

Voditelj ispostave odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Poslovi voditelja ispostave i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja.

3. Stručno vijeće**Članak 37.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica, a u njegovom radu mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika ili člana Stručnog vijeća

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Doma zdravlja, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 38.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja sa financijskim mogućnostima,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 39.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra sva pitanja iz stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje i razrješava ravnatelj.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi i razmatra pojedinačne slučajeve te daje svoja mišljenja i prijedloge ravnatelju i Stručnom vijeću o pitanjima iz pojedine djelatnosti.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija.

Ravnatelj može imenovati i Stručni kolegij nezdravstvenih djelatnosti.

Članak 40.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Doma zdravlja potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj Doma zdravlja.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 41.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova, i to:

- četiri (4) radnika Doma zdravlja, od kojih tri medicinske struke i jedan(1) nemedicinske struke,
- jedna (1) osoba koja nije radnik Doma zdravlja, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici Doma zdravlja.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima *pet članova i pet zamjenika* članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima najmanje pet članova. U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- obvezno dostavlja ravnatelju tromjesečno izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Članak 43.

U Domu zdravlja ustrojava se posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

VII. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s poslovanjem Doma zdravlja.

Članak 45.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Prijedlog Statuta ili prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja utvrđuje Upravno vijeće, a Statut ili Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 46.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 47.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja i stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a u izuzetnim slučajevima stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 48.

Radi obavljanja registrirane djelatnosti Dom zdravlja može osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 49.

Imovinu Doma zdravlja čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Doma zdravlja upravljaju i raspolazu Upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad i poslovanje Doma zdravlja može se ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Članak 50.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,

- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom sudjelovanja u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

IX. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti obavještavati javnost putem svoje mrežne stranice.

Dom zdravlja je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Informacije o obavljanju svoje djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojega on ovlasti.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 52.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavještuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovanju.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čiji bi priopćavanje dugoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i osnivača

Poslovnju tajnu dužni su čuvati Osnivač Doma zdravlja, članovi Upravnog vijeća, ravnatelj, Stručno vijeće i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u prethodnom stavku izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma zdravlja.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se i ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Doma zdravlja.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Nadzor na radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica te stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostavlja se Ministarstvu zdravstva do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Sastav i broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika koji donosi ravnatelj.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

XIII. PRESTANAK RADA

Članak 57.

Dom zdravlja prestaje s radom sukladno Zakonu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 58.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama kao i drugi zakonski propisi i opći akti Doma zdravlja.

Članak 59.

Odredbe općih akata Doma zdravlja uskladit će se sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Doma zdravlja Gospić od 16. siječnja 2014. godine,
- Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Gospić (Klasa:003-06/16-01/02; Urbroj:2125/54-01-16-23) od 06. travnja 2016. godine,
- Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Gospić (Klasa:003-06/16-01/12; Urbroj:2125/54-01-16-102) od 29. studenog 2016. godine,
- Izmjene i dopune statuta Doma zdravlja Gospić (Klasa:003-06/18-01/01; Urbroj:2125/54-01-18-58) od 26. rujna 2018. godine i
- Izmjene Statuta Doma zdravlja Gospić (Klasa:003-06/24-01/03; Urbroj:2125-54-01-24-82) od 31. listopada 2024. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije.

KLASA:003-06/25-01/03
URBROJ:2125-54-01-25-12
U Gospiću, 25. veljače 2025. god.



Predsjednik Upravnog vijeća

Božo Marković, mag.iur.

Osnivač Ličko-senjska županija je dopisom Klasa: 510-02/25-01/05, Urbroj: 2125-01-25-5 od 11. ožujka 2025. godine, izdao je suglasnost na ovaj Statut.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ličko-senjske županije dana 18.03.2025. te je stupio na snagu dana 26.03.2025. godine.



v.d. Ravnateljica:

Dubravka Jakšetić, mag.med.techn.